

Al Direttore 13/11/2023

BIBLIOTECA MONTEVERGINE MERCOGLIANO (Av)	
Protocollo	755
Data	14/11/2023
Ubicazione	31.13.10/4



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Handwritten signature

Area II - Comunicazione ed Affari generali
Ufficio Legale e Contratti

PEC

BIBLIOTECA STATALE DI MONTEVERGINE
bmn-mnv@pec.cultura.gov.it

carmine.allegretti@cultura.gov.it

E p.c.

PROF. CERCHIAI LUCA
Direttore del Dipartimento di Scienze del
Patrimonio Culturale/DISPAC
lcerchiai@unisa.it

Ufficio Ricerca, Contratti Convenzioni e
Trasferimento Tecnologico (D5)
fcipullo@unisa.it

OGGETTO: Accordo quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Salerno e la Biblioteca Statale di Montevergine.

Si rappresenta che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2023 è stata approvata la stipula dell'Accordo quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Salerno e la Biblioteca Statale di Montevergine, designando il prof. Luca Cerchiai, **Direttore del Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale/DISPAC**, quale Responsabile scientifico per l'Ateneo ai sensi dell'art.5 dell'Accordo stesso.

Pertanto, con la presente si trasmette il testo dell'Accordo in oggetto, approvato dal Consiglio di Amministrazione, per la sottoscrizione mediante firma digitale, restando in attesa della restituzione dello stesso per la controfirma del Rettore con la stessa modalità.

Il Dirigente dell'Area II

Dott. Attilio Riggio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.N.82/2005

Area II - Comunicazione ed Affari Generali
Dirigente: dott. Riggio Attilio
Coordinatore: dott.ssa Leonida Tortora
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Legale e Contratti
Responsabile del procedimento: dott.ssa D'Auria Monica
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sperandeo Anna

Università degli Studi di Salerno
Ufficio Legale e Contratti
Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)
Tel. 089 966022 - 6023 E-mail uflegcon@unisa.it
Pec ammicent@pec.unisa.it

ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE

TRA

L'Università degli Studi di Salerno (di seguito denominata anche "UNIVERSITÀ"), con sede legale in Fisciano (SA), via Giovanni Paolo II N.132, CAP 84084, Codice Fiscale 80018670655, PEC ammicent@pec.unisa.it, rappresentata dal Prof. Vincenzo Loia nella sua qualità di Rettore *pro-tempore*, nato a Portici (NA) il 16.12.1961, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Università, autorizzato per il presente atto giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2023;

E

la Biblioteca Statale di Montevergine (di seguito denominata "BIBLIOTECA"), con sede legale e operativa in Mercogliano (AV), via Domenico Antonio Vaccaro N.1 c/o Palazzo Abbaziale di Loreto - C.F. e P.I. 80017380645, PEC bmn-mnv@pec.cultura.gov.it, rappresentata legalmente da Padre Riccardo Luca Guariglia, nato a Castellabate (SA) il 02/03/1967, Codice fiscale GRGR67C02C125F, domiciliato per la carica presso la sede della Biblioteca; in seguito, menzionati anche come la "*Parte*" o le "*Parti*".

PREMESSO

- La Biblioteca Statale dell'Abbazia di Montevergine, annessa al Palazzo abbaziale di Loreto, è una delle undici biblioteche pubbliche statali "speciali" annesse ai "monumenti nazionali", rappresentando un contesto di straordinario valore culturale – storico, artistico, letterario – oggetto di tutela e conservazione e valorizzazione da parte dello Stato.
- Il patrimonio da essa custodito include fondi antichi e moderni, in parte digitalizzati, di valore inestimabile per lo studio, la conservazione e la trasmissione della conoscenza della cultura umanistica. In particolare esso annovera 200.000

volumi a stampa di argomento storico, artistico, sociale, letterario, linguistico e religioso (teologia, biblica, agiografia) riferibili ad un ampio arco cronologico compreso tra il XVII e il XX secolo, circa 400 testate di periodici, incunaboli, cinquecentine, fondi musicali, manoscritti di vario genere tra cui alcuni in lingua e scrittura etiopica.

Alla Biblioteca è annesso l'Archivio, che è dotato di 7.000 pergamene e di 100.000 documenti sciolti, riferibili alla comunità virginiana e ai suoi antichi possedimenti in Italia, nonché a monumenti e Enti del territorio avellinese, 21 codici di pregio in lingua latina in scrittura beneventana e gotica.

- Presso la Biblioteca Statale di Montevergine si svolgono attività di ricerca, promozione e valorizzazione nei settori storico, artistico, architettonico, antropologico, archivistico, bibliotecario, letterario, linguistico e religioso, di cui è responsabile il Direttore P. Carmine Allegretti.

- L'Università degli Studi di Salerno promuove lo svolgimento di attività di ricerca e didattica negli stessi settori di interesse della Biblioteca e intende promuovere e valorizzare le risorse culturali della Regione Campania.

- I comuni interessi di ricerca garantiscono l'opportunità di sinergie utili all'acquisizione di risorse per lo sviluppo di attività di ricerca e anche di formazione riservate a studenti dell'Ateneo di Salerno inerenti al patrimonio monumentale, storico-artistico, archivistico e bibliotecario dell'Abbazia.

- In ragione di quanto innanzi, le Parti hanno manifestato la volontà di collaborare al fine di ottenere il conseguimento dei comuni obiettivi di ricerca e di formazione.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - (Norma introduttiva)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo e si considerano integralmente riportate nel presente articolo.

Art. 2 - (Oggetto dell'accordo)

Le Parti si impegnano a porre in essere attività di interesse comune, riguardanti, in particolare, attività di ricerca e formazione riservate al personale docente e a studenti dei corsi di laurea di I, II e III livello dell'Ateneo di Salerno, nonché interventi di promozione e valorizzazione, inerenti al patrimonio monumentale, storico-artistico, archivistico e bibliotecario dell'Abbazia.

Tali attività includono:

- l'implementazione di attività di ricerca nei suddetti settori di comune interesse;
- la partecipazione congiunta a progetti di ricerca di rilevanza nazionale e internazionale nei settori di interesse comune;
- la partecipazione congiunta a progetti di promozione e di valorizzazione del patrimonio monumentale, storico-artistico, archivistico e bibliotecario dell'Abbazia;
- scambi di studenti e personale;
- acquisizione di risorse economiche per il finanziamento delle attività di ricerca, formazione, promozione e valorizzazione.

Il presente Accordo non comporta flussi finanziari tra le Parti.

Art. 3 - (Modalità di esecuzione delle attività)

Le Parti provvederanno a formalizzare e rendere operative le attività oggetto del presente Accordo attraverso la stipula di specifici atti esecutivi, nell'ambito dei quali dovrà essere fornita indicazione circa:

- gli obiettivi specifici e la descrizione dell'attività;

- compiti e ruoli di ciascuna delle due Parti nello svolgimento delle attività;
- le modalità di esecuzione e la durata delle attività;
- gli eventuali oneri a carico delle Parti;
- gli eventuali contributi finanziari (nazionali, internazionali e comunitari) provenienti da soggetti terzi;
- il regime delle proprietà delle conoscenze acquisite congiuntamente o singolarmente dalle Parti nonché dei risultati conseguiti congiuntamente o singolarmente dalle stesse;
- le disposizioni in materia di sicurezza, di riservatezza e di trattamento dei dati.

Art. 4 - (Obblighi delle Parti)

Ciascuna Parte si impegna, in esecuzione del presente Accordo:

- a svolgere le attività di propria competenza con la massima cura e diligenza;
- a tenere informata l'altra Parte sulle attività effettuate ai fini del raggiungimento degli obiettivi comuni.

Art. 5 - (Personale)

Nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Accordo, le Parti si avvarranno del personale proprio o selezionato e contrattualizzato secondo le procedure di legge. Il coordinamento del personale coinvolto sarà affidato ai responsabili scientifici delle attività poste in essere, identificati nelle persone di:

- Luca Cerchiai, Direttore del Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale, per l'Università degli Studi di Salerno;
- Padre Carmine Allegretti, Direttore della Biblioteca, per l'Ente Biblioteca Statale di Montevergine.

Ciascuna Parte si impegna, altresì, ad accogliere il personale dell'altra Parte nelle proprie strutture in qualità di ospite. In questo contesto, il personale ospite è tenuto ad

uniformarsi ai regolamenti disciplinari, di sicurezza e di protezione sanitaria in vigore presso la Parte ospitante nonché alle regole che ne disciplinano l'accesso anche con riguardo al D. Lgs. n. 81/2008.

Gli stessi soggetti potranno, inoltre, essere edotti, anche a mezzo di appositi atti informativi, dei comportamenti e della disciplina ivi vigenti e potranno essere chiamati a sottoscrivere, per accettazione, le eventuali comunicazioni che la Parte ospitante riterrà, per motivi di organizzazione interna, di dovere effettuare in merito (ivi compreso il codice di comportamento emanato con D.R. 25/10/2017, rep.N.7352).

Art. 6 - (Responsabilità civile)

Ciascuna Parte sarà responsabile per i danni subiti dal proprio personale e dai propri beni salvo il caso in cui l'evento dannoso sia stato cagionato, a qualsiasi titolo, dall'altra Parte. In quest'ultimo caso la Parte responsabile è tenuta al risarcimento del danno.

Art. 7 - (Copertura assicurativa)

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale coinvolto, a qualsiasi titolo, nelle attività oggetto del presente Accordo.

Art. 8 - (Riservatezza e trattamento dei dati)

Le Parti si impegnano a far rispettare al proprio personale la massima riservatezza su dati, informazioni e sui risultati delle attività, oggetto del presente Accordo, di cui siano venuti, in qualsiasi modo, a conoscenza.

Le Parti si impegnano, altresì, reciprocamente a trattare e custodire i dati e/o le informazioni relativi all'espletamento delle attività di cui al presente Accordo.

Art. 9 - (Durata e recesso)

Il presente Accordo avrà una durata pari a anni tre (3) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, rinnovabile previo accordo scritto tra le Parti.

Ciascuna delle Parti potrà recedere in qualunque momento dal presente Accordo, previo preavviso di trenta giorni da inviare a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso di recesso, gli impegni assunti nell'ambito degli Atti esecutivi dovranno essere comunque portati a compimento, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

Art. 10 - (Risoluzione)

Salvo cause di forza maggiore o di impossibilità sopravvenuta che produrranno l'estinzione degli obblighi oggetto del presente Accordo, lo stesso potrà essere risolto, su iniziativa di ciascuna delle Parti, prima della scadenza, in caso di inadempimento degli obblighi da essa derivanti ovvero per mutuo consenso risultante da atto scritto.

Art. 11 - (Controversie e Foro competente)

Per quanto non espressamente previsto il le Parti rinviano alle norme del Codice Civile e alla normativa nazionale vigente in materia.

In ordine all'applicazione delle clausole contenute nel presente Accordo le Parti si impegnano alla composizione amichevole. Le relative questioni dovranno essere risolte entro trenta giorni dalla data di ricezione della lettera trasmessa da una delle Parti, con la quale si solleva la questione controversa. Trascorso inutilmente detto termine è facoltà di ciascuna delle Parti in lite di adire la giustizia ordinaria. In tal caso, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Accordo sarà competente, in via esclusiva, il Foro concorrente.

Art. 12 - (Norme finali)

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Accordo, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Art. 13 – Registrazione e spese

Il presente Accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'Art. 5

primo comma D.P.R. 26.4.1986, N.131 ed Art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

L'imposta di bollo dovuta sin dall'origine sarà assolta in misura intera dall'Università in maniera virtuale, Autorizzazione N.297/2007 dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Salerno.

Il presente atto è firmato digitalmente dalle Parti ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs.N.82/2005 e rispettive norme collegate.

Per l'Università degli Studi di Salerno

Il Rettore

Prof. Vincenzo Loia

Firmato digitalmente da: VINCENZO LOIA
Data: 22/11/2023 14:47:14

Per la Biblioteca Statale di Montevergine

Il Rappresentante legale

Padre Riccardo Luca Guariglia

Firmato digitalmente da

**RICCARDO
GUARIGLIA**

O = MINISTERO
DELLA CULTURA
C = IT